

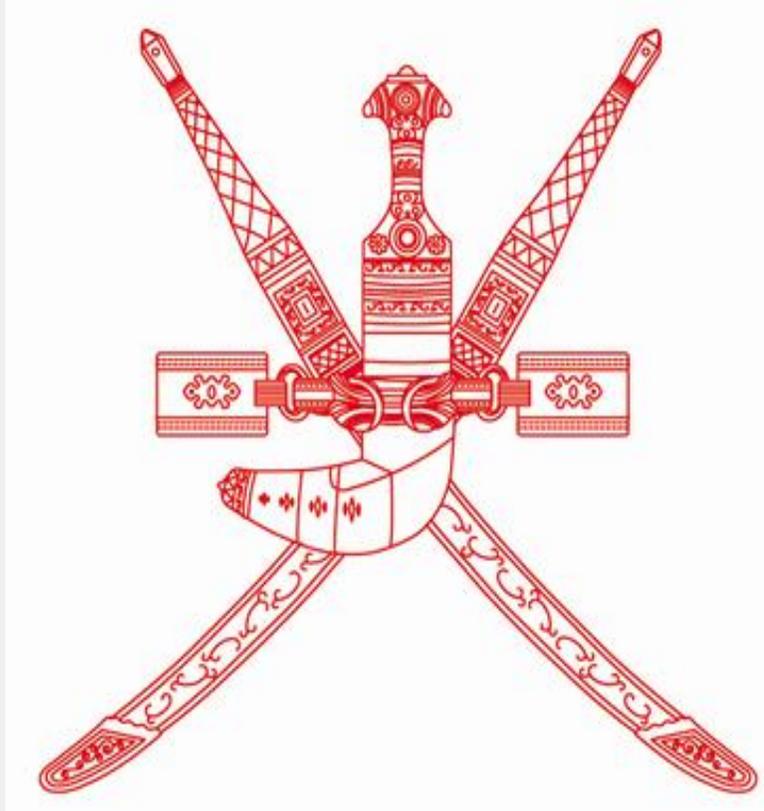


نظام مورد لإدارة الموارد البشرية والرواتب

قطاع الخدمة المدنية بسلطنة عمان



قطاع الخدمة المدنية



39 جهة حكومية

أكثر من 173 ألف موظف حكومي



إدارة الموارد البشرية

إدارة الأفراد (الموظفين) وشؤونهم من خلال سلسلة من الإجراءات والأسس تهدف إلى تنظيم الأفراد للحصول على أقصى فائدة مُمكنة من الكفاءات البشرية واستخراج أفضل طاقاتهم من خلال وظائف التخطيط والإستقطاب والإختيار والتعيين والتدريب والتقويم والحوافز المالية والمعنوية

(تُركز على الإستراتيجيات)

إدارة شؤون الموظفين

الإدارة التي تعنى بإدارة شؤون الأفراد (الموظفين) حيثُ تعنى بتقديم الخدمات اليومية التي يحتاجها كافة العاملين على إختلاف مستوياتهم الوظيفية للتفرغ لأداء واجباتهم وأعمالهم اليومية.

(تُركز على الإجراءات)



الوضع السابق

- كثرة العمل الروتيني في انهاء اجراءات الموظفين.
- انشغال دوائر الموارد البشرية ودوائر الشؤون المالية بالرد على استفسارات الموظفين (الأرصدة-الإجازات-شهادات لمن يهمله الأمر..الرواتب..).
- الإجراءات الإدارية الورقية تأخذ الكثير من الجهد والوقت والمال.
- طول مسار الإجراءات الورقية(مثال: اجراء الإجازة يستلزم موافقة المسئول عن الموظف ودائرة شؤون الموظفين ودائرة الشؤون المالية)



الوضع السابق

- لا يوجد ملف الكتروني متكامل للموظف.
- لا تتوفر التقارير اللازمة لإتخاذ القرارات.
- تعدد قواعد البيانات الخاصة بالموارد البشرية في الجهات الحكومية.
- اختلاف الممارسات الإدارية.
- التخطيط للتوظيف وتنمية الموارد البشرية غير مبنى على احتياجات فعلية.
- التأخر في تبني الممارسات العالمية في إدارة الموارد البشرية.



Mawred مورد

نظام إدارة معلومات الموارد البشرية



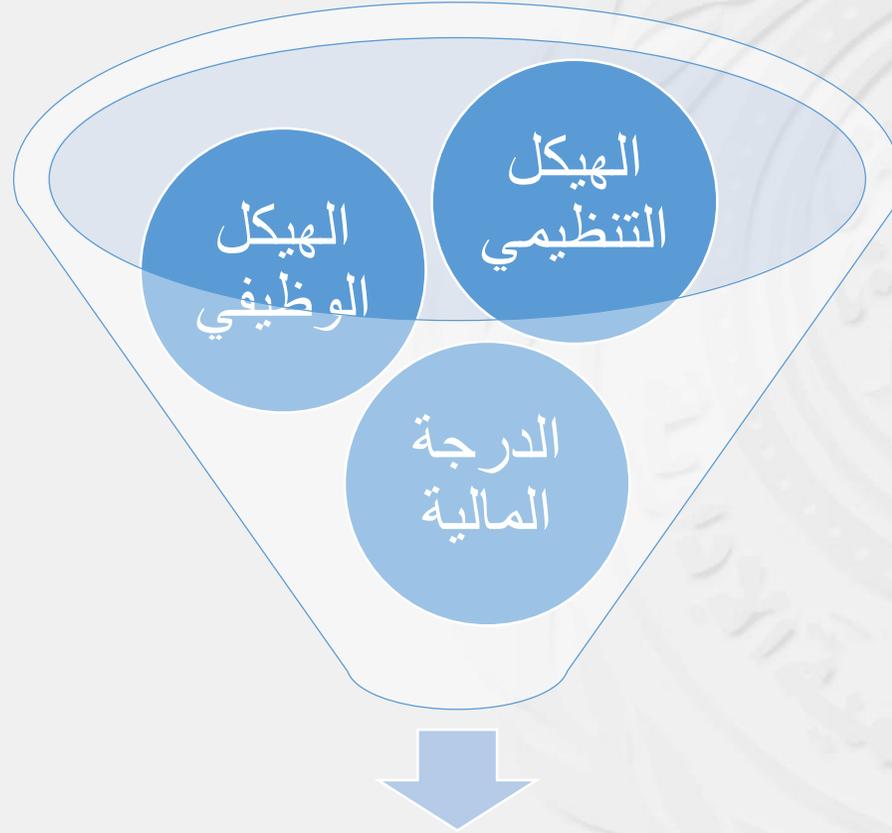


الاهداف





الجزئيات الإدارية للنظام



موازنة الوظائف



الجزئيات الإدارية للنظام

موازنة الوظائف

التوظيف

- تلقي الشواغر
- اختيار المرشحين
- إرسال المرشحين

التعيين

- تحديد المستحقات والإستقطاعات
- اعتماد قرار التعيين

الموافقة الأمنية

على التعيين

- استكمال الإستمارة 60
- إرسال الطلب
- الموافقة الأمنية على التعيين



ملف الموظف





جزئيات للنظام





G-C الموظفون

خدمة التقدم للوظائف الشاغرة

- استقبال الوظائف الشاغرة من الجهات الحكومية إلكترونياً
- استقبال طلبات التوظيف إلكترونياً (رسائل نصية- موقع الوزارة الإلكتروني- تطبيق الهواتف)
- اختيار إلكتروني (نظام الإختبارات الإلكتروني)
- ترشيح مباشر للوحدات الحكومية إلكترونياً





التكامل مع الأنظمة الحكومية G-G





إتحويل رواتب الموظفين آليا للبنوك G-B





تطبيقات الهواتف الذكية G-E





إمزايا تطبيق الهواتف الذكية للخدمة الذاتية

الدخول من اي مكان وفي اي وقت.

توفر جميع خدمات الخدمة الذاتية.

إمكانية التقدم بالطلبات والموافقه عليها عن طريق التطبيق.

وصول إشعارات فورية على الهاتف النقال

- إشعار وصول إجازة من الموظفين.
- إشعار رد على الطلبات التي تم تقديمها.
- إشعار تحويل الرواتب (في حالة الربط الآلي مع البنك المركزي)

توفر برنامج (تواصل) الذي يتيح للموظفين طرح أفكار ومواضيع تخص العمل.



الخدمات التي يوفرها نظام الخدمة الذاتية



عرض البيانات الشخصية والوظيفية للموظف.

بياناتي



عرض الراتب الشهري بالتفصيل.

راتبي



عرض الرصيد بالتفصيل.

أرصدة
الإجازات



الإطلاع على الموظفين في إجازة بنفس التقسيم.

الموظفون
في إجازة



الخدمات التي يوفرها نظام الخدمة الذاتية



طلب إجازة



إخطار عودة من الإجازة.



طلب تمديد الإجازة



طلب رسالة الى من يهمله الأمر.



الإطلاع على البريد الوارد بالنظام.



إمكانية متابعة الطلبات التي تم إرسالها.



وغيرها من الخدمات التي سيتم إضافتها لاحقاً.





الملتقى الثاني للتجارب والممارسات الإدارية الناجحة لعام 2019م "المبادرات الرقمية للحكومة الإلكترونية"



الملتقى الثاني للتجارب والممارسات الإدارية الناجحة لعام 2019م "المبادرات الرقمية للحكومة الإلكترونية"



OMANTEL 4G 9:12 AM 94%

رجوع طلب اجازة

Leave Type: اختر نوع الاجازة | نوع الاجازة

Supervisor: اختر موظف يتوب عنك | المسؤول المناوب

From Date: Leave Start Date | تاريخ الاجازة

To Date: Leave End Date | الى

Return Date: - | تاريخ العودة

Leave Days: - | عدد ايام الاجازة

Leave Balanc...: 145 | رصيد الاجازات

Comments: ملاحظات

قائمة المرفقات

ارسل الاجازة

Ministry of Civil Service © by Souhail D Assaad 2016 - 2018 (ver. 1.39 - 27082016)

OMANTEL 4G 8:35 AM 100%

مورد... معا نحو التميز

الدخول Mawred Login to

Mawred Notification!

عفوا لقد وصل الى بريدك في مورد اجراء اجازة للموافقة لـ الفاضل/سهييل درويش اسعد

اجازة: Short Leave من: 2016-08-07 الى: 2016-08-11

ادارة مورد

نظام الموارد البشرية للوحدات الحكومية الخاضعة لقانون الخدمة المدنية

Ministry of Civil Service © by Souhail D Assaad 2016 - 2018 (ver. 1.37 - 05022016)

OMANTEL 4G 1:25 PM 63%

رجوع الموظفين في اجازة

اسم	Tue	Mon	Sun	Sat	Fri	Thu	Wed	Tue	Mon	Sun
هانى فرحان اليوسعيدي										
عبيد موسى اليوسعيدي										
فاطمة محمد البلوشي										
فاتن عبدالرزاق ادريس نغوي										
مريم حمود الراشدية										
زينب محمد الظهانية										
خلفان عبدالله الشعلي										
هلال احمد المحروفي										
ابتسام جمعه العريمي										
محمد سعيد السهي										
مسعود سالم الكثيري										
قيس عيسى الفارسي										
يحيى احمد الوهيبي										
مصطفى سعيد الهنائي										
اسيا خميس الرقادي										
سعيد علي العبري										
سالم علي الجابري										

اجازة رسمية
اجازة قيد الاجراء
اجازة اعتيادية
اجازة وضع
اجازة دراسية
اجازة تدريب

Ministry of Civil Service © by Souhail D Assaad 2016 - 2018 (ver. 1.37 - 05022016)



التحديات

مقاومة التغيير

دقة واكتمال البيانات

اجراءات العمل

الموارد المالية

تعدد الأنظمة





التحديات التي يواجهها النظام مقاومة التغيير

■ مقاومة التغيير من نظام سابق الى النظام الجديد.

■ مقاومة التحول من بيئة ورقية الى بيئة الكترونية.



التحديثات التي يوردها النظام وقة البيانات

■ عدم الاهتمام باوخال البيانات التي لا تؤثر على راتب الموظف.

■ طباعة القرارات الإدارية خارج النظام يؤثر على اكتمال وتحديث البيان.



التحديات التي يواجهها النظام اجراءات العمل

- الإجراءات الحالية والتي تم بناءها بالنظام معقدة وغير مبسطة.
- عدم وجود ممارسات موحدة للكثير من الإجراءات الإدارية و الصيغ والقرارات.
- وجود اجراءات داخلية مختلفة في الوحدات الحكومية وغير موجوده بالنظام.
- اختلاف التفويضات والاعتمادات بكل وحدة حكومية.



التحديات التي يواجهها النظام

الموارد المالية

- الموازنة الحالية لا تغطي كل التزامات الدعم الفني والصيانة.
- عدم وجود موازنة للتطوير بالنظام او تنفيذ جزئيات جديدة.
- عدم وضوح العائد من الاستثمار في التقنية بالحكومة.



التحديات التي يواجهها النظام أثناء أنظمة موارد بشرية أخرى بالوحدات الحكومية

استحداث أنظمة مراسلات تتضمن إجراءات موارد بشرية بالوحدات الحكومية

طلب الوحدات الحكومية ربط نظام مورد بتلك الأنظمة

عملية الربط تستلزم معالجة أي بيان ورد من تلك الأنظمة

عملية الربط ستؤدي إلى تكرار البيانات في أكثر من مكان

عملية الربط تستلزم الصيانة والتطوير المستمر مما يسبب جهد إضافي على الفنيين



معالجة التحديات



مقاومة التغيير

تقديم عروض مرئية للأدارة العليا بالوحدات الحكومية

عقد ورش عمل للتعريف بمميزات النظام

التواصل مع ممثلين من كافة الوحدات الحكومية عبر مجموعة واتساب

مشاركة الوحدات الحكومية في تطوير النظام



معالجة التحديات



دقة واكتمال البيانات

توقف الموافقات الورقية على المعاملات الواردة لوزارة الخدمة المدنية

توحيد القرارات الإدارية وتصميمها بالنظام

شرح أهمية البيان وكيفية الاستفادة منه للوحدات الحكومية

توفير تقارير ذكية لمتخذي القرار
Business Intelligence

توفير امكانية للموظف للاطلاع على ملفه الإلكتروني



معالجة التحديات



إجراءات العمل

توثيق إجراءات العمل وتبسيطها

مرونة في تحديد مسارات الإجراءات الداخلية بكل وحدة حكومية

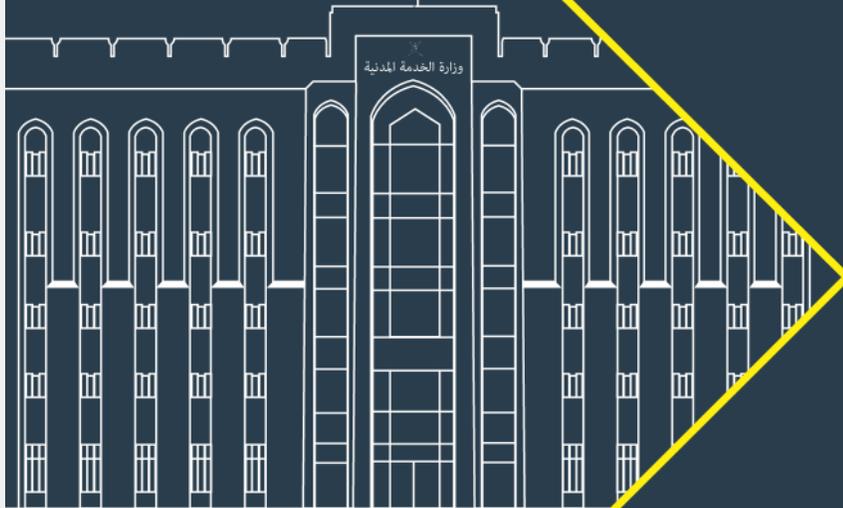
ربط مسار الإجراء بالوظيفة وليس الشخص



دليل الخدمات



سلطنة عمان
وزارة الخدمة المدنية
Sultanate of Oman
Ministry of Civil Service



2019

دليل خدمات
وزارة الخدمة المدنية
المقدمة للمستفيدين

■ خدمة التسجيل على الوظائف الشاغرة

■ خدمة الشكاوي والاستفسارات



مراحل طلب الخدمة

١ على الباحث عن عمل تسجيل بياناته بالهيئة العامة لسجل القوى العاملة والتأكد من أن بياناته محدثة ودقيقة .

٢ متابعة إعلانات الشواغر حسب الفترات المحددة علما بأن الوزارة تقوم بإرسال إشعارات للمشاركين في خدمة الرسائل النصية القصيرة.

٣ عند إصدار إعلان الشواغر الوظيفية على الراغب بشغل إحدى الوظائف والمستوفي لشروط شغلها إرسال رسالة نصية قصيرة متضمنة:
ط و مسافة رقم القوى العاملة #رقم الوظيفة وإرسالها إلى الرقم ٩٠٢٢٦ أو التسجيل عبر موقع الوزارة الإلكتروني خلال الفترة المحددة .

لا يوجد

لا يوجد

سيستلم رسالة نصية تبين سبب عدم الاستيفاء مختومة برقم هاتف للتواصل مع المختصين وإنشاء بلاغ لحل الإشكالية أو الحضور شخصيا لقسم استفسارات التوظيف بوزارة الخدمة المدنية .

في حال عدم
استيفاء المتقدم
للشروط



دليل الخدمات



الباحثون عن عمل	الفئة المستهدفة
<p>في حال وجود شكوى لدى المتقدم لشغل إحدى الوظائف الشاغرة يمكنه الإتصال بأحد الأرقام التالية :</p> <p>٢٤٦٨٩٦٢٨</p> <p>٢٤٦٨٩٦٢٧</p> <p>٢٤٦٨٩٧٠٧</p> <p>٢٤٦٨٩٧٩٧</p> <p>٢٤٦٨٩٧٨٦</p> <p>٢٤٦٨٥٤٥٧</p> <p>اثناء فترة الدوام الرسمي من ٨:٠٠ صباحا إلى ٢:٠٠ ظهرا أو الحضور شخصيا إلى قسم استفسارات التوظيف بالوزارة.</p>	<p>قنوات تقديم الشكوى أو التظلم للباحثين عن عمل</p>
<p>يمكن للمتقدم معرفة إحصائية المتقدمين لشغل الوظيفة من خلال موقع الوزارة الإلكتروني.</p>	<p>مراجعة المخرجات</p>



معالجة التحديات



الموارد المالية

الإستفادة من عقود الدعم الحالية

الشراكة مع القطاع الخاص

التوظيف بالتعاقد



معالجة التحديات

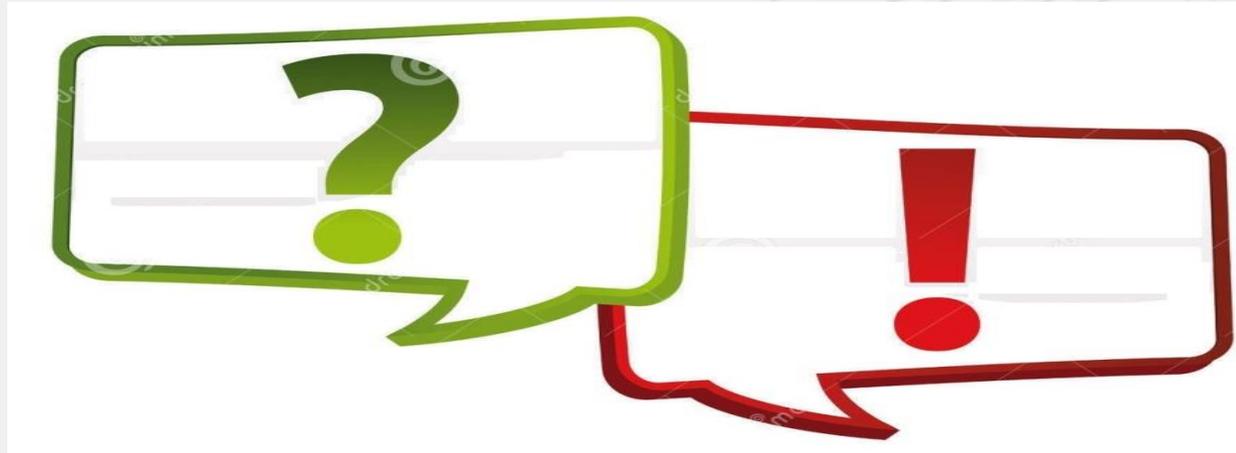


تعدد الأنظمة

تعميم للوحدات الحكومية بالتوقف عن استحداث أنظمة موارد بشرية

الإجتماع مع الوحدات التي استحدثت أنظمة لتوضيح أهمية توحيد الأنظمة

ورشة عمل للوحدات الحكومية



شكرًا لحسن إستماعكم